



**VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.**

*Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica  
telefon: (05) 339 11 00, faks: (05) 339 11 28*

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE –  
**ENOLETNA DOBAVA**  
odprti postopek**

Oznaka javnega naročila: **JN-2B/2022**

Datum: 10.2.2022

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
III.	OBRAZEC PONUDBE
IV.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI , OBRAZEC ESPD
V.	VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ
VI.	OBRAZEC PREDRAČUNA
VII.	VZOREC POGODBE
VIII.	IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISA IN IZJAVA PONUDNIKA O NEZAVAJUJOČIH PODATKIH
IX.	SEZNAM MERILNIH MEST ( PRILOGA V EXCELU )
X.	POOBLASTILO ZA POSREDOVANJE MERILNIH PODATKOV

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE****Spoštovani ponudnik!**

Javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavila javno naročilo za oddajo naročila »**DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE – ENOLETNA DOBAVA**« po odprtem postopku.

Zainteresirane izvajalce vabimo, da oddajo svoje ponudbe.

Z izbranim ponudnikom bo javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. sklenilo ustrezno pogodbo za dobavo električne energije za obdobje **enega leta (2022/2023)**.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je zasnovana tako, da vam bo v največji meri poenostavila pripravo. Pričakujemo, da boste vašo ponudbo pripravili v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredovali v roku in na način, kot je določen v predmetnem javnem naročilu.

Direktor  
Borut Mozetič

**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE****1. NAROČNIK : VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA****2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: JN-2B/2022

Predmet javnega naročila: Dobava električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) oziroma iz soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (v nadaljnjem besedilu: SPT) javnemu podjetju Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. za 3-letno obdobje 2022/2025

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz seznama merilnih mest.

**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije v celoti, za vsa merilna mesta. V primeru, da ponudnik ne ponudi dobave za vsa merilna mesta, bo njegova ponudba izločena.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede nabave okvirno predvidene količine, temveč bo dejanska količina odvisna od konkretnih potreb naročnika. Ponudnik mora pod enakimi pogoji zagotoviti tudi dobavo električne energije, ki bi presegla zgoraj predvidene ocenjene količine.

Predmet oddaje javnega naročila ni dostop oziroma uporaba distribucijskega omrežja, vendar bo moral izbrani ponudnik pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja izpeljati vse potrebne postopke za morebitno menjavo dobavitelja in s tem povezano nemoteno dobavo električne energije.

Zaradi specifičnosti potreb javnega podjetja si naročnik pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega javnega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

Razpisno dokumentacijo, ki je sestavljena v skladu z določili ZJN-3 in podzakonskimi akti, je potrebno dosledno izpolniti in ji priložiti vse zahtevane priloge.

Naročnik bo v primeru, da bodo vse ponudbe nedopustne, zavrnil vse ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila tudi iz drugih razlogov, ki jih določa ZJN-3.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega naročila le v celoti.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

**Poslovna skrivnost:**

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"). Ponudnik lahko v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN- oziroma praksi Državne revizijske komisije ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14.06.2022 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.06.2022** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika. Odkupnine za dokumentacijo ni.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma, določenega v obvestilu na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakeršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakeršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kaksne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

*V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

Naročnik bo v skladu z osim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.



ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Ponudnik pa lahko priloži ustrezno dokazilo že v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt je član bilančne sheme v Sloveniji.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«.** Gospodarski subjekt s predložitvijo predmetnega obrazca potrjuje izjavo v delu VI (Sklepne izjave), poleg tega ponudnik uradno izjavljam/izjavljamo, da: »vpisan je pogoj iz 2. točke poglavja 8.1.2 teh Navodil gospodarskim subjektom«.

Naročnik bo na spletni strani družbe Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o. preveril ali je gospodarski subjekt član bilančne sheme v Sloveniji.

### 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranih računov.

DOKAZILA: Ponudnik ali vodilni ponudnik in ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe morajo ponudbi priložiti izjavo in potrdila vseh bank, pri katerih imajo odprte račune, iz katerih je razvidna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih in ki ne smejo biti starejši od 15 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Namesto potrdila vseh bank lahko priložijo drugo ustrezno dokazilo pooblaščenih ustanov, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja (BON).

### 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Gospodarski subjekt je v letu 2021 za enega naročnika z najmanj 120 odjemnimi mesti, ki so priključena na distribucijsko omrežje električne energije v Republiki Sloveniji dobavil vsaj 8.500 MWh električne energije.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«.** Gospodarski subjekt s predložitvijo predmetnega obrazca potrjuje izjavo v delu VI (Sklepne izjave), poleg tega ponudnik uradno izjavljam/izjavljamo, da: »vpisan je pogoj iz poglavja 8.1.4 teh Navodil gospodarskim subjektom«.

in

**Potrdilo, pridobljeno s strani systemskega operaterja distribucijskega omrežja,** da je ponudnik v letu 2021 za enega naročnika z najmanj 120 odjemnimi mesti, ki so priključena na distribucijsko omrežje električne energije v Republiki Sloveniji dobavil vsaj 8.500 MWh električne energije.

50 % dobavljene električne energije mora biti pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko.

Ponudnik lahko ponudi višji delež dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom.

DOKAZILO: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo po preteku koledarskega leta na račun naročnika unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni

organ ali neodvisna organizacija, pooblaščenca za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da blago izpolnjuje zahteve iz te točke razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora priložiti ponudbi še druge priloge, ki so navedene pri sestavljanju ponudbe.

#### 8.1.5 Drugi pogoji

Ponudniku ni prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB1).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

### 9. MERILA

Merilo za izbor podpisnika krovnega okvirnega sporazuma je skupna ponudbena cena električne energije za ocenjeno količino (brez trošarine in brez DDV).

Merilo za izbor dobavitelja (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na način:

$$M = PC \times \left(1 - \left(\frac{\sum DT}{100}\right)\right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

**M** = točkovanje ponudbe,

**PC** = skupna ponudbena cena električne energije za ocenjeno količino (brez trošarine in brez DDV) – predračun stolpec 5,

$\sum DT$  = seštevek dodatnih točk, pridobljenih na podlagi dodatno ponujenih odstotkov zelene elektrike, ki jo lahko ponudnik ponudi poleg obveznih 50%. Ponudnik lahko ponudi dodatni odstotek zelene elektrike. Za vsak dodatni odstotek zelene elektrike ponudnik prejme 0,06 točke. Za dodatno ponujeno zeleno elektriko lahko ponudnik dobi največ 3 točke.

Dobavitelj je tisti z najnižjim M. Upoštevane bodo le dopustne ponudbe in tiste nedopustne ponudbe, ki bodo nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli enak M, bo dobavitelj z najnižjo skupno ceno ponujene elektrike. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo dobavitelj tisti, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za tarifni čas kateri ima največjo ocenjeno količino. V kolikor pa bosta tudi ti ceni enaki bo naročnik izbral naslednji tarifni čas z drugo največjo ocenjeno količino, ter nato naslednji tarifni čas dokler ne bo izbran dobavitelj. V kolikor bo več ponudnikov doseglo enak M in ponudilo enake ponudbene cene za vse tarifne čase, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban in bo dobavitelj, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **10. PONUDBA**

### **10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1. izpolnjen obrazec »Predračun«,**
- 2. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)**
- 3. Izpolnjen Obrazec ponudbe**
- 4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«**
- 5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**
- 6. Izpolnjena izjava ponudnika z dokazili, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranih računov.**
- 7. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij:**
  - Izpolnjena izjava ponudnika o dostavi potrdil o izvoru elektr. energije
  - Izpolnjena izjava ponudnika, da je v zadnjem letu oskrboval najmanj 120 odjemnih mest.
  - Izpolnjena izjava ponudnika o zagotavljanju neprekinjene dobave el. energije
- 8. Garancija za resnost ponudbe – bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje**
- 9. Skupna ponudba**
  - Izpolnjen obrazec Podatki o vodilnem ponudniku in ostalih ponudnikih
  - pravni akt o skupni izvedbi naročila
- 10. Ponudba s podizvajalci**
  - Izpolnjen obrazec: Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in izjava v zvezi z neposrednim plačilom
  - Izpolnjen obrazec: Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.
- 11. Podpisan vzorec pogodbe**
- 12. Izpolnjena izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisa in izjava ponudnika o nezavajajočih podatkih**
- 13. Obrazec »Pooblastilo naročnika«;**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. naročnik pa bo ponudbo takega ponudnika tudi zavrnil kot nedopustno.

## **10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Predvidene količine električne energije za leta 2022/**2023** so vrednotene glede na porabo električne energije za leto 2021 in znašajo trikratne količine v letu 2021.

V tabeli so navedene le predvidene količine dobave, ker zaradi specifičnosti potreb javnega podjetja točne količine ni mogoče predvideti. Odstopanja dejanskih količin od predvidenih so lahko navzgor ali navzdol, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb. Zaradi teh odstopanj naročnik ne prevzame nikakršne odgovornosti.

Navodila za izpolnjevanje predračuna:

V stolpcu "cene na kWh" morajo biti vpisane vse cene na pet decimalnih mest natančno. V stolpcu "skupaj" morajo biti vpisani vsi zneski na dve decimalni mesti natančno.

Cene morajo biti izpisane po enoti. Davek na dodano vrednost mora biti vključen v končno ceno pri rekapitulaciji.

V cenah električne energije ni všteta cena za uporabo omrežja, ki se plačuje ločeno na podlagi pogodbe o dostopu do omrežja.

Ponudbene cene tudi ne vsebujejo:

- trošarine na električno energijo
- prispevka za učinkovito rabo energije
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunavajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij ter
- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, davkov, ki jih bo predpisal pooblaščen državni organ in katere bo kupcu zaračunal v okviru svojih obveznosti ali dobavitelj ali pristojni sistemski operater elektroenergetskega omrežja.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate in popuste.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik vpiše na obrazec predračuna tudi delež dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom.**

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva

naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### ***10.2.3 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij***

Ponudnik mora kot dokazila priložiti izpolnjene in podpisane priloge v pdf.

- PRILOGA: Izjava ponudnika o dostavi potrdil o izvoru elektr. energije
- PRILOGA: Izjava ponudnika, da je v zadnjem letu za enega naročnika z najmanj 120 odjemnimi mesti, ki so priključena na distribucijsko omrežje električne energije v Republiki Sloveniji dobavil vsaj 8.500 MWh električne energije
- PRILOGA: Izjava ponudnika o zagotavljanju neprekinjene dobave el. energije, s čimer dokazuje, da bo zagotavljal neprekinjeno dobavo električne energije od 00. 00 do 24.00 ure za obdobje dobave, ki je določeno v razpisni dokumentaciji, razen v primerih nastopa višje sile, izpada zaradi ravnanja naročnika in izpadov, ki niso v pristojnosti dobavitelja ali nanje ne more vplivati ter v ostalih primerih, navedenih v Energetskem zakonu, Splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije in drugih zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo trg električne energije.

### ***10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Ponudnik mora (izločitveni kriterij) v ponudbi predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot garancijo za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe je naslovljena na naročnika in bo v celoti pripadla naročniku v primeru, da bo ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši, odstopil od ponudbe po preteku roka za oddajo ponudb ali po prejemu obvestila o izbiri ponudnika, v primeru da ne bo hotel dopolniti formalno nepopolne ponudbe

v delih v katerih jo je mogoče dopolniti oziroma v primeru, da kot izbrani ponudnik ne bo podpisal in naročniku predložil podpisane pogodbe v roku določenem z razpisno dokumentacijo, ali po krivdi izbranega ponudnika iz kateregakoli drugega razloga pogodba ne bi bila sklenjena.

Trajanje garancije za resnost ponudbe oziroma veljavnost le-te mora biti 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. Izbrani ponudnik je dolžan skleniti pogodbo in izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni višini 5 % pogodbenega zneska, z rokom veljavnosti za dobo trajanja pogodbenih del plus 10 dni. Do tega zneska je naročnik upravičen unovčiti garancijo v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Ob izročitvi bianco menice se izroči tudi podpisano pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice (menična izjava).

Pogodba postane veljavna po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po prejetju menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik ponudniku na njegov poziv vrnil garancijo za resnost ponudbe.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti naročniku so :

Garancija za resnost ponudbe – bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje (priložen obrazec)

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

### **10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### ***10.3.1 Skupna ponudba***

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo podpiše vodilni ponudnik.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba izvajalcev, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

DOKAZILA :

- Izpolnjen obrazec Podatki o vodilnem ponudniku in ostalih ponudnikih
- pravni akt o skupni izvedbi naročila

#### ***10.3.2 Ponudba s podizvajalci***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti, razen če izpolnjuje pogoj v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalcem. V primeru prijave podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti zahtevana Dokazila za podizvajalca, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

#### DOKAZILA :

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D.
- Izpolnjen obrazec: Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in izjava v zvezi z neposrednim plačilom
- Izpolnjen obrazec: Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo. Prilogo je potrebno predložiti samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. Naročnik bo lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.



## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Podpisan vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi, tako da naloži skeniran podpisan vzorec pogodbe. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe tudi izpolni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. ( menično izjavo z menicami ) v roku 10 dni po podpisu pogodbe, sicer se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe ter se unovči garancija za resnost ponudbe .

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN - B).

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.



Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
  2. ime naročnika,
  3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
  4. predmet javnega naročila,
  5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
  6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.
- Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

PONUDBA št. \_\_\_\_\_

**za DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE – ENOLETNA DOBAVA**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo kot sledi :

- a) Samostojno ponudbo, kot samostojen ponudnik;
- b) Skupno ponudbo, kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
- c) Ponudbo s podizvajalci

1.	<b>Naziv (ime) ponudnika:</b>		
2.	<b>Naslov ponudnika:</b>		
3.	<b>Matična številka ponudnika:</b>		
4.	<b>Identifikacijska številka ponudnika:</b>		
5.	<b>Transakcijski račun ponudnika:</b>		
6.	<b>Kontaktna oseba ponudnika:</b>		
	- funkcija:		
	- telefon/faks:		
	- elektronski naslov:		
7.	<b>VREDNOST PONUDBE</b>		
7.1	<b>Vrednost ponudbe brez DDV</b>	<b>v EUR</b>	
		<b>z besedo</b>	
7.2	<b>DDV</b>	<b>v EUR</b>	
7.3	<b>Vrednost ponudbe z DDV</b>	<b>v EUR</b>	
		<b>z besedo</b>	
8.	<b>Rok plačila</b>	30 dni od prejema računa	
9.	<b>Veljavnost ponudbe:</b>	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (z možnostjo podaljšanja )	
10.	<b>Delež dobavljene električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom</b>		

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je g.(-a) \_\_\_\_\_, stanujoč(-a) \_\_\_\_\_ (ulica, hišna številka, kraj v RS).

**Zakoniti zastopniki ponudnika**

1.	
2.	
3.	
4.	